

家計調査*Quick*

Version2.0.0

— マニュアル —

目次

Chapter1 概要

Chapter1-1 家計調査Quickについて-----P.7

Chapter2 ログイン

Chapter2-1 ログイン-----P.11

Chapter3 設定

Chapter3-1 ユーザー別設定 -----P.15

Chapter4 分析

Chapter4-1 分析条件の設定-----P.19

Chapter4-2 分析帳票出力-----P.22

Chapter5 その他

Chapter5-1 バージョン情報-----P.29

Chapter5-2 操作説明書ダウンロード-----P.30

Chapter5-3 よくある問い合わせ-----P.31

Chapter 1

概要

Chapter1-1 家計調査Quickについて

インターネット上で、家計調査結果の分析⇒Excel帳票出力が短時間でできるASPサービスです。総務省のホームページからデータをダウンロードする手間も不要です。

家計調査データ分析機能

家計調査Quickの分析結果はそのまま提案資料に使えるExcelファイルで出力されます。家計調査データを活用することによって、提案のレベルアップ・得意先との関係性アップにもつながります。

- ※総務省が公開しているデータは2か月前が最新です。
- ※月次データ、週次データ、日別データは、毎月半ばに更新いたします。
- ※週次データは、日次データを週単位に集計したものです。
- ※年次データは、追って本サービスに追加される予定です。

家計調査Quickは、総務省が調査・報告する「家計調査」を元に作成しています。

<家計調査>

国民生活における家計収支の実態を把握し、国の経済政策・社会政策の立案のための基礎資料を提供することを目的とした、世帯の家計収支を報告する国内唯一の調査です。

【分析可能な集計区分】

家計調査データの分析単位によって、出力できる集計区分が異なります。

月次・・・全国(二人以上の世帯)で金額・数量・購入頻度の分析が可能
 都市階級・地方別、県庁所在市別で金額・購入頻度の分析が可能
 ※数量は、全国(二人以上世帯)のみの掲載となります

週次・・・全国(二人以上の世帯)のみの金額の分析が可能 ※購入頻度、数量の掲載はありません

日別・・・全国(二人以上の世帯)のみの金額の分析が可能 ※購入頻度、数量の掲載はありません

【データ種別】

家計調査Quickについての家計調査データは、農林漁家世帯を含むデータです。

【配信スケジュールと配信方法】

調査月の翌々月半ばに、毎月更新いたします。

【動作環境】

Ver2.0.0よりライセンス認証がなくなりました。どのパソコンからもアクセス可能です。

※ID使用中は、他の方はそのIDをご利用できません。(同時アクセス不可)

※IDとパスワードは、厳重に管理してください。

ブラウザ	Microsoft Internet Explorer 11.0以上
OS	Windows8以上
必須ソフト	Microsoft Office 2010、2013、2016(Excelは必須) ※Microsoft Office 97、2000、2007、XPはサポート対象外です。 ※Microsoft Office Excel以外の表計算ソフトがインストールされている場合、 正しく動作しない場合があります。

上記以外の環境でのご使用は保証致しかねます。

上記以外の環境でご使用になられる場合は、必ずお試し版で動作確認を行ってからお申込み下さい。

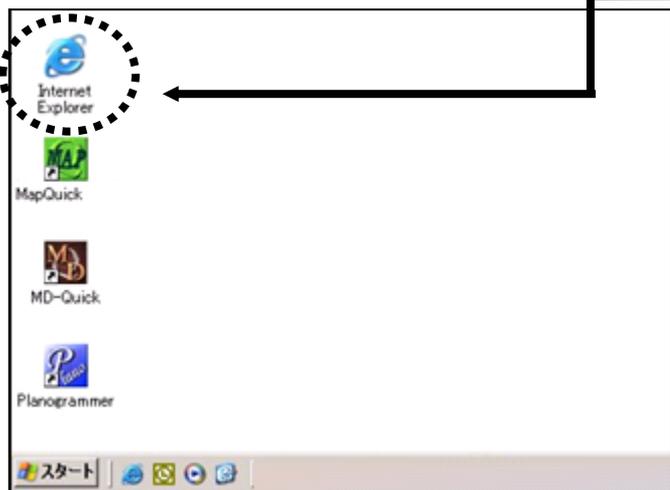
Chapter 2

ログイン

Chapter2-1 ログイン

弊社よりメールにてご案内致しますURLにアクセスし、ユーザーIDとパスワードを入力してログインします。

①



①

Internet Explorer を起動します。

②



②

Internet Explorer のアドレスバーに家計調査QuickのURLを入力し、キーボードの【Enter】キーを押します。

※URLはお申し込み時にご連絡致します。

③



③

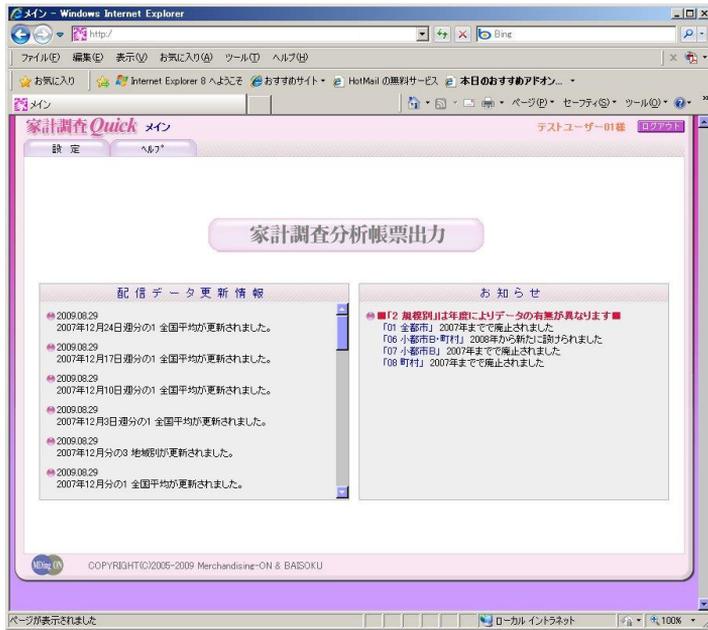
[ログイン画面]が表示されますので、ユーザーIDとパスワードを入力して【ログイン】をクリックして下さい。

※ユーザーIDとパスワードはお申し込み時にご連絡致します。

ワンポイントアドバイス

- Ver2.0.0よりライセンスの認証が解除となりました。IDとパスワードは厳重に管理してください。

④



④

家計調査Quickの[メイン]画面が表示されます。

Chapter 3

設定

Chapter3-1 ユーザー別設定

年の開始月(累計期間の開始月)など、分析に関連する基本設定を行います。

①



①

[メイン]画面の《設定》メニューから《ユーザー別設定》を選択します。

②

[ユーザー別設定]画面が表示されます。各項目の設定を行って下さい。

年度期

累計期間の開始月を設定します。

品目検索画面に表示する消費金額

ここで設定した集計単位の消費金額が、検索ダイアログで、表示されます。

比較対象

出力支持を行ったエリアと比較するエリアを設定します。(単一エリア分析時)

ユーザー設定

ログインしているユーザーのユーザー名、パスワード、品目検索画面に表示する件数を設定することができます。
※表示件数が多いと、時間がかかる場合がありますのでご注意ください。(通常は変更不要)

設定の変更後、【更新】ボタンをクリックして下さい。
次回からここで設定された内容がデフォルト(基本の状態)として反映されます。

Chapter 4

分析

Chapter4-1 分析条件の設定

家計調査の集計データをExcelの帳票で出力します。ランキング分析はもちろんのこと、様々な切り口から集計単位別の分析ができます。

①



①

[メイン]画面の【家計調査分析帳票出力】ボタンをクリックします。

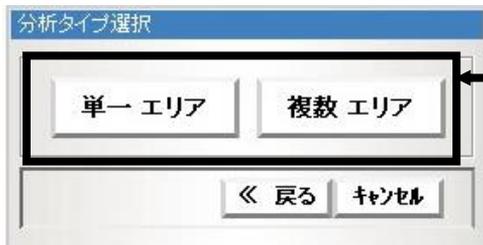
②



②

[分析タイプ選択]画面が表示されます。【集計単位】ボタンをクリックして下さい。

③



③

[分析タイプ選択]画面が表示されます。単一の集計単位の分析をするか、複数の集計単位分析をするか選択します。

※単一単位分析の場合は、基準となる集計単位(例えば全国平均)とエリアを比較する分析帳票が出力されます。

※複数集計の場合は複数の集計の比較分析ができます。

④

<単一エリア分析の場合>



④

[分析タイプ選択]画面で【単一エリア】を選択した場合、【集計単位一覧(単一選択)】画面が表示されます。

分析対象を選択して、【次へ】ボタンをクリックして、【分析条件設定画面】へ進みます。

ワンポイントアドバイス

■ 単一エリア分析の場合は初期画面の《設定》-《ユーザー別設定》の「比較対象とする集計単位」で設定した、基準となる集計データと、指定エリアの集計データとを比較する形で出力されます。

⑤ <複数エリア分析の場合>



⑤ [分析タイプ選択]画面で【複数エリア】を選択した場合、[集計単位一覧(複数選択)]画面が表示されます。

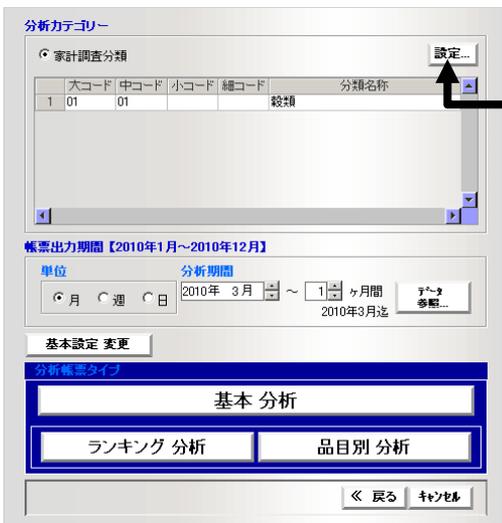
一覧から分析対象を複数選択します。

Ctrlキーを押しながら分析対象をクリックすると複数選択できます。

選択が完了したら、【次へ】ボタンをクリックし、[分析条件設定]画面へ進みます。

⑥

家計調査Quick 分析条件設定



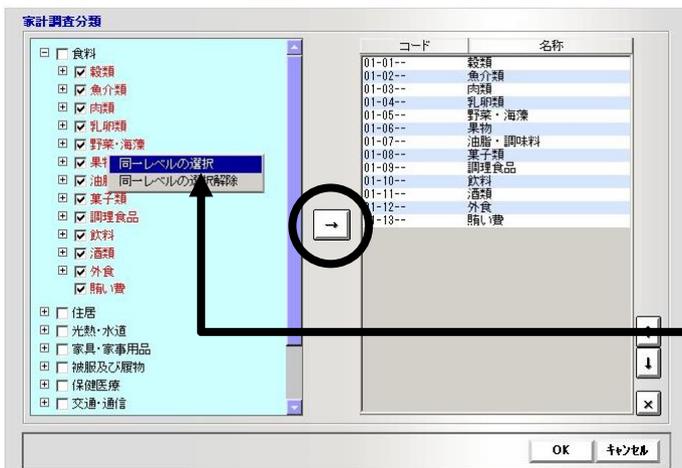
⑥ [分析条件設定]画面が表示されます。ここで分析したいカテゴリを絞り込みます。

【設定】ボタンをクリックして下さい。

※過去に分析を行った場合は、前回のカテゴリが残っています。

⑦

家計調査Quick 分析カテゴリ選択



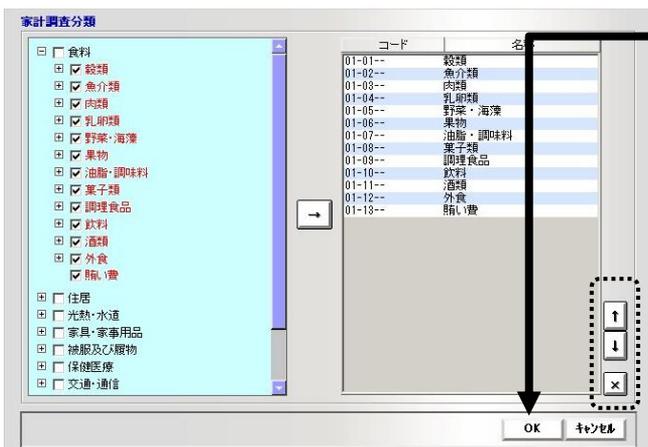
⑦ [分析カテゴリ選択]画面が表示されます。

分析ツリーをダブルクリックすると下の階層が表示されますので、分析したいカテゴリ・サブカテゴリにチェックを入れ → をクリックして下さい。分析対象のカテゴリ・サブカテゴリが選択されます。

分析ツリー上で右クリックをすると、同一レベルのカテゴリ・サブカテゴリを選択及び選択を解除するリストが表示されます。同一レベルのカテゴリ・サブカテゴリの選択または選択の解除はこの機能が便利です。

⑧

家計調査Quick 分析カテゴリ選択

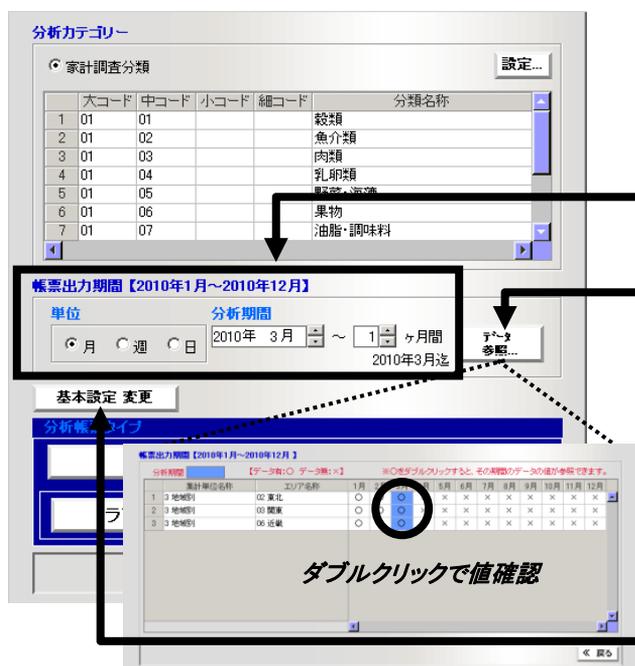


⑧

カテゴリの選択ができましたら
【OK】ボタンをクリックして下さい。

- ……出力順の変更
- ……出力順の変更
- ……選択した分類の削除

⑨



⑨

次は分析「期間」を指定します。
現在データが入っている最新月が最初
に表示されるようになっています。

※1月～3月といった、複数の期間の
データを合算しての分析も可能です。

また期間設定後に

【データ参照】ボタンで期間中にデータ
が存在しているか確認することができます。

【基本設定変更】ボタンで分析条件の
変更が可能です。
『Chapter3-1 ユーザー別設定』の項
目を参照して下さい。

⑩



⑩

「分析帳票タイプ」から出力したい帳票
のボタンをクリックして下さい。設定した
条件下での分析帳票が出力されます。

各帳票の出力に関しては
『Chapter4-2 分析帳票出力』の項目を
参照して下さい。

Chapter4-2 分析帳票出力

分析出力帳票には「基本分析」「ランキング分析」「品目別分析」の3種類があります。

基本分析

①



①

【基本分析】ボタンをクリックします。

②



②

帳票出力の確認画面が表示されます。

分析帳票の対象となる商品件数と作成時間が表示されます。

よろしければ、【作成→ダウンロード】をクリックします。

③

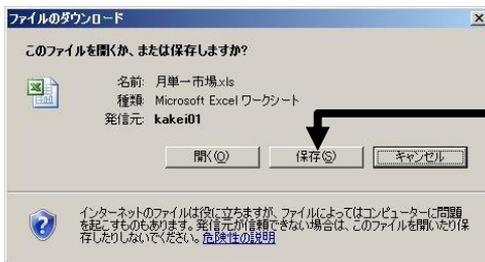


③

分析帳票の作成が完了すると、ダウンロードの確認画面が表示されます。

よろしければ、【ダウンロード】ボタンをクリックします。

④



④

〔ファイルのダウンロード〕画面が表示されます。

【保存】ボタンをクリックして下さい。

⑤



⑤

〔名前を付けて保存〕画面が表示されます。保存場所とファイル名を設定し、【保存】ボタンをクリックして下さい。

帳票サンプル

【分類別 消費支出(金額)】												
3 地域別 03 関東 (2010年4月)												
単位:円	消費支出 (2010年4月)						累計消費支出 (2009年5月～2010年4月)					
	1 全国平均		01 全国平均		3 地域別 03 関東		1 全国平均		01 全国平均		3 地域別 03 関東	
	前年比	構成比	前年比	構成比	前年比	構成比	前年比	構成比	前年比	構成比	前年比	構成比
総額	6,418	95.7	9.3	6,625	95.3	9.0	82,300	99.3	9.2	84,539	101.9	9.0
魚介類	6,489	97.3	9.4	6,754	101.7	9.2	85,180	97.4	9.5	86,385	98.1	9.2
肉類	5,999	96.3	8.6	5,928	99.3	8.1	78,043	97.2	8.7	74,471	98.2	7.9
乳卵類	3,233	97.8	4.7	3,396	96.6	4.6	39,570	101.1	4.4	42,001	103.8	4.5
野菜・海藻	8,675	101.5	12.5	9,656	103.7	13.2	100,983	99.3	11.3	111,528	100.4	11.8
果物	2,449	95.8	3.5	2,754	99.4	3.8	36,582	96.6	4.1	39,940	97.6	4.2
油脂・調味料	3,104	96.2	4.5	3,137	96.6	4.3	40,726	100.1	4.6	41,450	100.8	4.4
菓子類	6,199	97.6	8.9	6,404	97.5	8.7	80,228	101.3	9.0	83,090	100.4	8.8
調理食品	7,641	100.7	11.0	7,995	99.3	10.9	98,881	100.6	11.1	104,725	99.8	11.1
飲料	3,516	96.4	5.1	3,756	93.9	5.1	46,205	100.1	5.2	48,991	98.9	5.2
酒類	3,222	96.0	4.6	3,096	91.1	4.2	42,797	94.7	4.8	42,011	93.3	4.5
外食	12,412	100.1	17.9	13,785	94.6	18.8	162,401	99.6	18.2	184,522	99.7	19.6
合計	69,357	98.3	100.0	73,286	97.7	100.0	893,896	99.1	100.0	943,653	99.6	100.0

ランキング分析

①



①

【ランキング分析】ボタンをクリックします。

②

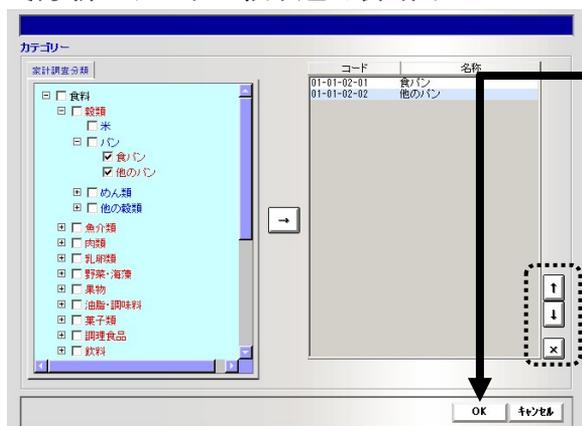


②

【帳票出力】ボタンをクリックすると選択したカテゴリーのランキング帳表が出力されます。

また、【絞り込み】ボタンをクリックすると、出力する条件を更に絞り込むことができます。

【分析カテゴリー絞り込み】画面



カテゴリーを選択し、【OK】ボタンをクリックすると選択したカテゴリーのランキング表が出力されます。



…出力順の変更

…選択した分類の削除

ワンポイントアドバイス

■ ランキング分析帳票は最初に設定した分類全体でのランキングが出力されますので、さらに絞り込みたい場合は【絞り込み】ボタンで分類を指定する必要があります。

帳票サンプル

【比較ランキング（金額）】

3 地域別 03 関東 (2010年4月)

1 全国平均 01 全国平均				
順位	品目	金額(円)	構成比	前年比
1	他の主食的外食	4,018	5.8	87.1
2	米	2,259	3.3	92.7
3	豚肉	1,923	2.8	95.5
4	他の調理食品のその他	1,741	2.5	100.3
5	和食	1,712	2.5	113.6
6	他のパン	1,698	2.4	99.1
7	他の菓子	1,641	2.4	102.4
8	牛肉	1,462	2.1	96.9
9	飲酒代	1,459	2.1	105.6
10	洋食	1,421	2.0	116.8
11	牛乳	1,299	1.9	96.0
12	弁当	1,142	1.6	106.1
13	すし(外食)	1,042	1.5	100.7
14	鶏肉	1,023	1.5	99.0
15	ビール	990	1.4	92.6
16	すし(弁当)	870	1.3	94.0
17	他の和生菓子	828	1.2	90.3
18	他の調味料	800	1.2	103.1
19	食パン	770	1.1	95.8
20	ヨーグルト	733	1.1	101.7
21	天ぷら・フライ	721	1.0	103.0
22	発泡酒・ビール風アルコール飲料	692	1.0	128.9
23	卵	681	1.0	96.2
24	他の主食的調理食品	653	0.9	100.2

3 地域別 03 関東					
順位	比較順位	品目	金額(円)	構成比	前年比
1	1	他の主食的外食	5,183	7.1	81.6
2	2	米	2,325	3.2	93.8
3	3	豚肉	2,073	2.8	96.3
4	7	他の菓子	1,783	2.4	102.7
5	6	他のパン	1,726	2.4	98.0
6	4	他の調理食品のその他	1,722	2.3	98.6
7	9	飲酒代	1,566	2.1	105.2
8	5	和食	1,548	2.1	105.0
9	10	洋食	1,455	2.0	102.0
10	11	牛乳	1,277	1.7	95.1
11	12	弁当	1,270	1.7	101.4
12	8	牛肉	1,254	1.7	106.5
13	13	すし(外食)	1,188	1.6	114.5
14	14	鶏肉	987	1.3	100.1
15	15	ビール	896	1.2	88.7
16	16	すし(弁当)	880	1.2	96.2
17	20	ヨーグルト	845	1.2	102.9
18	18	他の調味料	838	1.1	103.3
19	17	他の和生菓子	804	1.1	88.9
20	19	食パン	784	1.1	94.2
21	26	他の雑貨業	755	1.0	109.4
22	21	天ぷら・フライ	741	1.0	105.1
23	37	まぐろ	721	1.0	107.5
24	34	トマト	693	0.9	96.8

品目別分析

①

分析帳票タイプ

基本分析

ランキング分析 | 品目別分析

①

【品目別分析】ボタンをクリックします。

②

検索

検索リスト

選択リスト

名前検索

消費金額 1 全国平均 01 全国平均

ソート条件 昇順 降順

検索

先頭へ 前へ 次へ 最終へ

選択 全選択 削除

計 10件

OK キャンセル

②

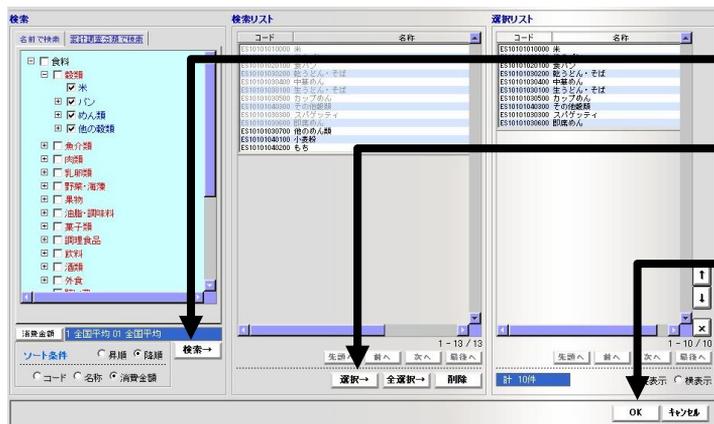
【品目選択】画面が表示されます。ここで分析したい品目を選択します。

「家計調査分類で検索」タブからは家計調査分類ツリーから、「名前で検索」タブからは品目名称を入力して選択できます。

ワンポイントアドバイス

検索リストの表示順は左下の「ソート条件」によって、品目コード・名称・消費金額の昇順・降順で並べ替えることができます。

③ <分類ツリーから選択する場合>



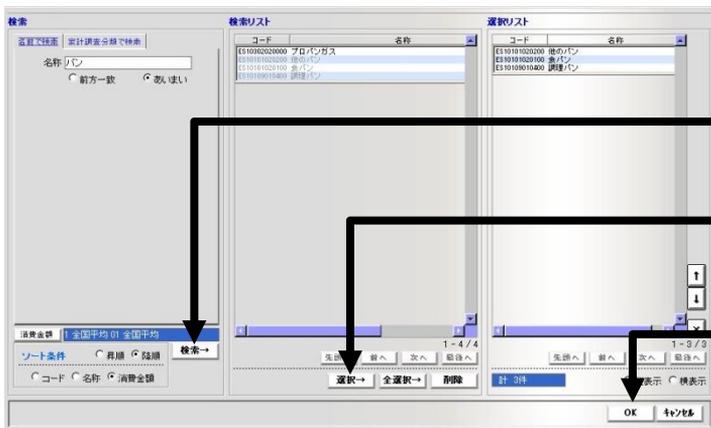
③ 「家計調査分類で検索」タブの「家計調査分類」にチェックを入れ、【検索】ボタンをクリックします。

検索リスト上で必要な品目を選択し、【選択】ボタンをクリックします。

該当する品目の選択が完了しましたら、【OK】ボタンをクリックして下さい。分析帳票が出力されます。

※過去に分析を行った場合は、前回の品目が残っています。

④ <カテゴリーの名称から選択する場合>



④ 「名前で検索」タブをクリックします。

「名称」欄に検索したい品目を入力して【検索】ボタンをクリックします。

検索リスト上で必要な品目を選択し【選択】ボタンをクリックします。

該当する品目の選択が完了しましたら、【OK】ボタンをクリックして下さい。分析帳票が出力されます。

帳票サンプル

【品目別 消費支出(金額)】

3 地域別 03 関東 (2010年4月)

品目	消費支出 (2010年4月)				累計消費支出 (2010年1月~2010年4月)			
	1 全国平均		3 地域別 03 関東		1 全国平均		3 地域別 03 関東	
	01 全国平均	前年比	01 全国平均	前年比	01 全国平均	前年比	01 全国平均	前年比
米	2,259	92.7	2,325	93.8	8,302	95.3	8,676	94.0
他のパン	1,698	99.1	1,726	98.0	6,531	98.3	6,586	96.9
食パン	770	95.8	784	94.2	2,941	97.3	2,983	95.8
中華めん	346	94.0	368	94.4	1,338	95.2	1,409	96.8
生うどん・そば	298	99.0	314	96.3	1,258	97.3	1,297	97.0
カップめん	271	104.2	270	95.1	1,163	107.4	1,179	103.8
他の穀類のその他	195	96.5	212	98.1	765	93.6	760	86.5
即席めん	135	94.4	111	89.5	583	101.4	502	96.4
スパゲッティ	116	92.1	126	92.0	449	92.4	491	91.9
乾うどん・そば	134	83.8	149	80.5	406	99.8	492	106.0
合計	6,222	95.5	6,385	94.8	23,736	97.1	24,375	95.7

Chapter 5

その他

Chapter5-1 バージョン情報

家計調査Quickのバージョン情報を確認することができます。

①



①

[メイン]画面の《ヘルプ》メニューから《バージョン情報》を選択して下さい。

②



②

バージョン情報が確認できます。

確認できましたら、
【OK】ボタンをクリックして下さい。

Chapter5-2 操作説明書ダウンロード

PDF形式の操作説明書(本マニュアル)をダウンロードできます。

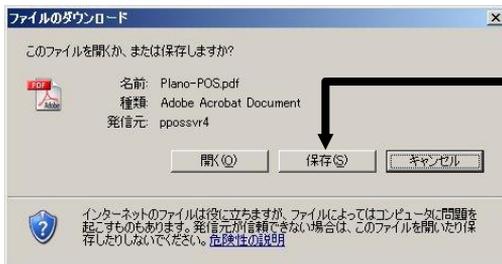
①



①

[メイン]画面の《ヘルプ》メニューから《操作説明書ダウンロード》を選択して下さい。

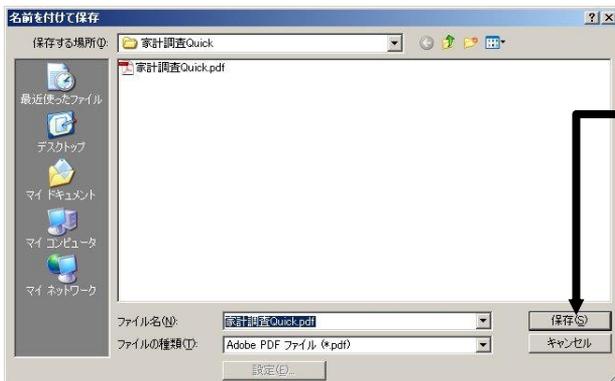
②



②

[ファイルのダウンロード]画面が表示されますので、【保存】ボタンをクリックして下さい。

③



③

[名前を付けて保存]画面が表示されますので、デスクトップなど分かりやすい場所を選んで【保存】ボタンをクリックして下さい。

Chapter5-3 よくある問い合わせ

家計調査Quickで、よくあるお問い合わせを確認することができます。何か疑問に感じましたら、まずはこちらをご確認下さい。



①
[メイン]画面の《ヘルプ》メニューから《よくある問い合わせ》を選択して下さい。



②
「よくあるお問い合わせ」ページが表示されます。

ご注意:

- ・本マニュアルの著作権は、株式会社マーチャンダイジング・オンにあります。
- ・本マニュアルの一部または全部を無断で使用、複製することはできません。
- ・本マニュアルを運用した結果の影響については、一切の責任を負いかねますのでご了承ください。
- ・本マニュアルの内容は、将来予告なく変更することがあります。

※Microsoft Windows・Excelは、米国マイクロソフト社の登録商標です。

困った時のお問い合わせ先

株式会社 マーチャンダイジング・オン
ヘルプデスク（家計調査Quick担当）

TEL : 03-6908-7817（平日 9:00 ~ 18:00）

FAX : 03-3366-7890（24時間受付）

E-mail : support@mdingon.com（24時間受付）

家計調査Quick Ver2.0.0 操作マニュアル

2021年1月

発行者： 株式会社マーチャンダイジング・オン

東京都新宿区高田馬場4-9-9 13時ホールビル3F

TEL.03-6908-7878 FAX.03-3366-7890